



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**

**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4266	Παρασκευή, 24 Νοεμβρίου 2017	41
--------------	------------------------------	----

Αριθμός 13

Οι περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου-Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου δυνάμει του άρθρου 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2007

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990  
58(I) του 1992  
29(I) του 2006  
171(I) του 2007.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου-Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017.

Σχέδια Υπηρεσίας  
για τη θέση Γενικού  
Διευθυντή  
στην Αρχή  
Ηλεκτρισμού Κύπρου.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με Σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: € 15.292.

Στον πιο πάνω πάγιο ετήσιο μισθό προστίθενται οι εκάστοτε μισθοδοτικές αυξήσεις που παραχωρούνται στο μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου, πλέον το εκάστοτε καταβαλλόμενο τιμαριθμικό επίδομα.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της ΑΗΚ διασφαλίζοντας την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία τους.
- (2) Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΗΚ.
- (3) Αναλαμβάνει την ευθύνη, τις εξουσίες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στους σχετικούς με την ΑΗΚ νόμους, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, και στους δυνάμει των νόμων αυτών εκδιδόμενους Κανονισμούς.
- (4) Είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΗΚ και για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που απορρέουν από τη στρατηγική, την πολιτική ανάπτυξης και τον προϋπολογισμό που έχουν εγκριθεί.
- (5) Φροντίζει για τη διατήρηση της ανεξαρτησίας της λήψης αποφάσεων από τις Μικτές Ειδικές Υπεπιτροπές (ΜΕΥ) Δικτύων και Παραγωγής-Προμήθειας. Στο πλαίσιο αυτό, διασφαλίζει ότι όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από την πράξη εκχώρησης εξουσιών του Διοικητικού Συμβουλίου προς τις ΜΕΥ, προωθούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- (6) Διευθύνει το έργο των οργανικών μονάδων των Κοινών Υπηρεσιών, καθώς και της οργανικής μονάδας των Άλλων Δραστηριοτήτων, και διευθετεί ζητήματα που ανακύπτουν, φροντίζοντας πάντα για τη λειτουργία τους υπό την κατάλληλη οργανική δομή.
- (7) Καθορίζει με σαφήνεια τους στόχους κάθε μονάδας των Κοινών Υπηρεσιών και παρακολουθεί τον τρόπο επίτευξής τους.
- (8) Μεριμνά για την ετοιμασία του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΗΚ και την υποβολή του στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη της περιόδου που αφορά.
- (9) Μεριμνά για την ανάπτυξη του Επιχειρηματικού Σχεδίου της Αρχής. Για το σκοπό αυτό φροντίζει για την ενοποίηση των ετήσιων Επιχειρηματικών Σχεδίων των Επιχειρηματικών Μονάδων (ΕΜ) και ελέγχει τη συμμόρφωσή τους με το ευρύτερο Στρατηγικό Σχέδιο της Αρχής. Φροντίζει για την υποβολή του Επιχειρηματικού Σχεδίου για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη της περιόδου που αφορά.
- (10) Μεριμνά για τον καταρτισμό του ετήσιου Προϋπολογισμού της Αρχής. Για το σκοπό αυτό, φροντίζει για την ενοποίηση των ετήσιων Προϋπολογισμών των ΕΜ και ελέγχει τη συμμόρφωσή τους με τα αντίστοιχα Επιχειρηματικά Σχέδια. Φροντίζει για την υποβολή του Προϋπολογισμού για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη της περιόδου που αφορά.
- (11) Φροντίζει για την κατάρτιση του ετήσιου Απολογισμού και της Έκθεσης Πεπραγμένων της Αρχής. Για το σκοπό αυτό φροντίζει για την ενοποίηση των ετήσιων Απολογισμών των ΕΜ. Φροντίζει για την υποβολή των παραπάνω για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη του έτους.
- (12) Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για όλες τις αποκλίσεις από τα εγκεκριμένα Επιχειρηματικά Σχέδια και τους Προϋπολογισμούς.
- (13) Διασφαλίζει την τήρηση των Κανονισμών του Οργανισμού και τη συμμόρφωση της λειτουργίας του με τους νόμους της Δημοκρατίας, το ενωσιακό δίκαιο και τις Ρυθμιστικές Αποφάσεις της ΡΑΕΚ.
- (14) Εκπροσωπεί την ΑΗΚ όπου κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο μέσα στα όρια που του τίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (15) Μεριμνά και υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα που αφορούν τον καταρτισμό των εταιρικών πολιτικών και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων (διαπραγμάτευση δανείων, διαχείριση διαθεσίμων κλπ), τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων, τη διαχείριση κινδύνων, τη στρατηγική της πληροφορικής και της ασφάλειας δεδομένων, τις εταιρικές αξίες, τα συστήματα διαχείρισης και, εν γένει, της απόδοσης όλων των Βασικών Ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων (ΒΡΔ).
- (16) Εγκρίνει τις προκηρύξεις προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων που αφορούν τις οργανικές μονάδες των Κοινών Υπηρεσιών μέχρι του ποσού που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις. Υποβάλλει εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση διαγωνισμών και για την υπογραφή συμβάσεων για προμήθειες και έργα άνω του ορίου εξουσιοδότησής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (17) Ελέγχει και παρακολουθεί τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των πληρωμών.
- (18) Προβαίνει στην αξιολόγηση της απόδοσης των Εκτελεστικών Διευθυντών των ΕΜ και των Διευθυντών των Κοινών Υπηρεσιών.

- (19) Υποβάλλει εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο για την ανάθεση της διαχείρισης, διοίκησης ή διεύθυνσης υποθέσεων ή για την εκπροσώπηση της ΑΗΚ από μέλη του προσωπικού της.
- (20) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Μηχανική Επιστήμη, Φυσική, Χημεία, Μαθηματικά, Λογιστική, Πληροφορική, Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικές Επιστήμες, Διοίκηση Προσωπικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου ή οποιουδήποτε άλλου αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σώματος Ελεγκτών, σύμφωνα με τον περί Ελεγκτών Νόμο του 2017, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται.
- (2) Μέλος του ΕΤΕΚ ή Μέλος οποιουδήποτε άλλου Σώματος ή άλλου Επαγγελματικού Οργανισμού, εφόσον απαιτείται για σκοπούς εξάσκησης επαγγέλματος.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα, μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, σε υπεύθυνη θέση, στη βιομηχανία ηλεκτρισμού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διευθυντικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση των συνθηκών που επικρατούν στην Κύπρο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε σχέση με τον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας, της οικονομίας της Κύπρου, καθώς και της σχετικής με τις αρμοδιότητες της ΑΗΚ νομοθεσίας και κανονισμών.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (7) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και πενταετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της απαιτούμενης στην παρ. (3) πιο πάνω δεκαετούς πείρας, αποτελεί πλεονέκτημα.